

KẾ HOẠCH

tổ chức Hội nghị tổng kết công tác năm 2025; triển khai nhiệm vụ năm 2026

Căn cứ Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ xã lần thứ I, nhiệm kỳ 2025 - 2030, Ban Thường vụ Đảng ủy xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị tổng kết công tác năm 2025, triển khai nhiệm vụ năm 2026 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đánh giá đúng, đầy đủ, toàn diện kết quả đạt được trong công tác thực hiện nhiệm vụ năm 2025 trên các lĩnh vực; chỉ ra những tồn tại, hạn chế, làm rõ nguyên nhân, bài học kinh nghiệm và giải pháp khắc phục; phương hướng, nhiệm vụ năm 2026.

- Biểu dương, khen thưởng các tổ chức đảng, đảng viên, tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ chính trị; phát động phong trào thi đua, tạo động lực thực hiện thắng lợi nhiệm vụ chính trị của địa phương.

2. Yêu cầu

Việc tổng kết phải bảo đảm khách quan, toàn diện; đánh giá đúng kết quả, chỉ rõ tồn tại, hạn chế và nguyên nhân. Phương hướng, nhiệm vụ năm 2026 phải bám sát sự lãnh đạo, chỉ đạo của cấp trên; phù hợp với tình hình thực tiễn, rõ trọng tâm, trọng điểm. Tổ chức Hội nghị bảo đảm nghiêm túc, trang trọng, tiết kiệm, hiệu quả.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian: Ngày 26 tháng 12 năm 2025.

2. Địa điểm: Tại nhà Đa năng, Trường PTDTBT Tiểu học Cổ Linh.

III. SỐ LƯỢNG, THÀNH PHẦN

1. Số lượng: Dự kiến khoảng 120 đại biểu.

2. Thành phần:

2.1. Đại biểu là nguyên lãnh đạo (Bí thư Đảng ủy) của 3 xã Cổ Linh, Cao Tân, Công Bằng (trước khi sáp nhập).

2.2. Đại biểu xã:

- Các đồng chí: Thường trực Đảng ủy, Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy, Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ xã khóa I, nhiệm kỳ 2025 - 2030.

- Trưởng, phó các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy; Trưởng các Ban HĐND xã; thủ trưởng các cơ quan, ban, ngành, các tổ chức chính trị - xã hội xã.

- Bí thư các chi, đảng bộ trực thuộc.

- Trưởng thôn các thôn trên địa bàn xã.

2.3. Các đại biểu được khen thưởng:

- Đại diện tập thể hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm 2025.

- Đại diện tập thể, cá nhân hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ 5 năm.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các chi, đảng bộ trực thuộc Đảng ủy tiến hành tổ chức tổng kết công tác năm 2025, triển khai nhiệm vụ công tác năm 2026 (*hình thức tổng kết căn cứ theo tình hình, điều kiện thực tế của địa phương, đơn vị*); thời gian hoàn thành **trước ngày 25/12/2025**.

2. Ủy ban nhân dân xã

- Xây dựng Báo cáo công tác thi đua, khen thưởng năm 2025 và phát động phong trào thi đua năm 2026.

- Chuẩn bị tốt nội dung khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ theo quy định.

- Chỉ đạo Văn phòng HĐND và UBND xã phối hợp với Văn phòng Đảng ủy chuẩn bị hội trường, tài liệu và các điều kiện khác phục vụ Hội nghị.

3. Ban Xây dựng Đảng

- Phối hợp với các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy; các cơ quan, đơn vị chỉ đạo, định hướng công tác tuyên truyền trước, trong và sau Hội nghị tổng kết.

- Tham mưu chuẩn bị tốt nội dung khen thưởng tổ chức đảng, đảng viên có thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ theo quy định.

4. Các cơ quan, đơn vị được giao xây dựng báo cáo tham luận (*theo phụ lục 2 gửi kèm*) chủ động xây dựng báo cáo tham luận trình bày tại Hội nghị đảm bảo chất lượng. Tham luận có độ dài không quá 03 trang giấy A4 và gửi về Thường trực Đảng ủy (*qua Văn phòng Đảng ủy*) trước **ngày 22 tháng 12 năm 2025** để tổng hợp.

5. Văn phòng Đảng ủy

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu xây dựng Báo cáo tổng kết công tác năm 2025, phương hướng nhiệm vụ năm 2026; tham mưu xây dựng chương trình Hội nghị, Công văn mời.

- Tham mưu chuẩn bị bài phát biểu khai mạc, kết luận của Thường trực Đảng ủy tại Hội nghị.

- Xây dựng dự trù kinh phí tổ chức Hội nghị theo quy định. Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã chuẩn bị Hội trường, tài liệu và các điều kiện khác phục vụ Hội nghị.

(Có phụ lục 1. Phân công chuẩn bị Hội nghị tổng kết công tác năm 2025, triển khai nhiệm vụ năm 2026 kèm theo)

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị tổng kết công tác năm 2025; triển khai nhiệm vụ năm 2026 của Đảng ủy xã Cao Minh.

Nơi nhận:

- Văn phòng Tỉnh ủy (báo cáo),
- Thường trực Đảng ủy, HĐND xã,
- Lãnh đạo UBND xã,
- Các đồng chí Ủy viên BCH Đảng bộ xã,
- Các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy,
- Các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể xã,
- Các chi, đảng bộ trực thuộc,
- Lưu Văn phòng Đảng ủy.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
BÍ THƯ**

Hứa Ngọc Sỹ

Phụ lục 1: BIỂU PHÂN CÔNG
Chuẩn bị Hội nghị tổng kết công tác năm 2025, triển khai nhiệm vụ năm 2026

TT	Nội dung	Phân công chuẩn bị
1	Chương trình, Công văn mời dự HN	Văn phòng Đảng ủy
2	Bài phát biểu khai mạc HN	
3	Báo cáo tổng kết công tác năm 2025 và phương hướng nhiệm vụ năm 2026	
4	Bài phát biểu bế mạc HN	
5	Dự trù kinh phí tổ chức HN	
6	Báo cáo công tác thi đua, khen thưởng năm 2025	Ủy ban nhân dân xã
7	Quyết định khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc	
8	Phát động phong trào thi đua năm 2026	
9	Quyết định khen thưởng tổ chức cơ sở Đảng, đảng viên có thành tích xuất sắc	Ban Xây dựng Đảng

Phụ lục 2. CÁC THAM LUẬN TẠI HỘI NGHỊ

TT	Chủ đề tham luận	Đơn vị
1	Nâng cao chất lượng tham mưu công tác kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật Đảng góp phần xây dựng Đảng bộ trong sạch, vững mạnh	Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy
2	Phát huy vai trò của chi bộ trong công tác tuyên truyền, vận động xóa nhà tạm, nhà dột nát	Chi bộ Bản Nhàm
3	Vai trò của chi bộ trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo để nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường	Chi bộ THCS Công Bằng
4	Phát huy vai trò nòng cốt của lực lượng Công an xã trong bảo đảm an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn xã.	Chi bộ Công an xã
5	Nâng cao chất lượng và hiệu quả phục vụ nhân dân trong giải quyết thủ tục hành chính.	Trung tâm phục vụ hành chính công